

Factura Pequeño Contribuyente

HELMUTH DANIEL, DE LEÓN NIMATUJ

Nit Emisor: 105396885

HELMUTH DANIEL DE LEÓN NIMATUJ

DIAGONAL 2 5-22 zona 5, Quetzaltenango, QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6B275C00-8692-46C1-9087-41C4139E3877

Serie: 6B275C00 Número de DTE: 2257733313

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:11:46

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:11:46

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-130, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-39-2024	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 6B275C00 número de DTE 2257733313 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Helmuth Daniel de León Nimatuj, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-130 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-39-2024. Conste. Quetzaltenango, 31 de agosto de 2024.





F) Helmuth Daniel de León Nimatuj
DPI: 3139 19836 0901


Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado
Jefe Departamental
MAGA - Quetzaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722493597456	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 12:26 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:11:46		
Emisor:	105396885		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	HELMUTH DANIEL DE LEÓN NIMATUJ		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	6B275C00-8692-46C1-9087-41C4139E3877		
Serie:	6B275C00		
Número del DTE:	2257733313		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:11:4606:006B275C00869246C1908741C4139E3877		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 00:26:28		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 12:26:38



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	105396885
NOMBRE	HELMUTH DANIEL, DE LEÓN NIMATUJ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-130
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-39-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Helmuth Daniel de León Nimatuj
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Quetzaltenango

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1)Apoyo técnico al administrativo financiero, en los procedimientos de adquisición de bienes y contratación de servicios conforme las normas y los procedimientos establecidos.	Apoyé en la redacción de la razón que lleva las facturas para justificar los gastos realizados durante el mes de agosto 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en la verificación de los documentos que se redactaron de los servicios que se utilizan en la Sede para que se pueda publicar en Guatecompras durante el mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
2)Apoyo técnico al administrativo financiero en la recepción, revisión, análisis y gestión de expedientes administrativos.	Apoyé en la revisión de oficios y conocimientos que fueron extendidos durante el mes agosto de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en recepción y revisión de los expedientes administrativos que fueron llevados durante el mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
3)Apoyo técnico en los procesos de actualización de los registros contables de inventarios de la Sede Departamental y las agencias municipales de extensión rural.	Apoyé en los procesos de actualización de los registros contables de almacén de la Sede Departamental durante el mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado

4)Apoyo técnico al personal de la Sede Departamental y las AMER, en el proceso de movimiento Activo Fijo y por baja o por transferencia de resguardo, anotando con precisión la descripción, las condiciones del bien y la razón por la que se realiza el movimiento (por estar en malas condiciones, por fuera de uso, obsoleto)	Apoyé en el proceso de resguardo de los activos fijos describiendo en qué estado se encuentra cada uno de los activos durante el mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
5)Apoyo técnico en la gestión de documentación del personal administrativo, 011, 031, y 029 de la Sede Departamental, cuando sea requerida por las autoridades superiores.	Apoyé en la papelería del reglón 029 para verificar que estén en orden los documentos que fueron requeridos durante el mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé elaboración y actualización de una base de datos del personal contratado bajo renglón presupuestario 029 durante el mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
6)Otras actividades que sean asignadas por el jefe de la Sede Departamental.	Apoyé a la elaboración del informe de las actividades realizadas por AMER de Quetzaltenango durante el mes agosto de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé a la elaboración del informe de las ventas de la LAE que se realizaron durante el mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en el traslado de documentos oficiales hacia otras entidades durante el mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado

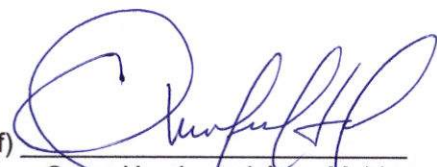
34
118

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Helmuth Daniel de León Nimatuj
DPI: 3139 19836 0901
Celular: 59393280

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado
Jefe Departamental
MAGA-Quetzaltenango.



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-130
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-39-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Helmuth Daniel de León Nimatuj
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q.47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Quetzaltenango

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al administrativo financiero, en los procedimientos de adquisición de bienes y contratación de servicios conforme las normas y los procedimientos establecidos.	Apoyé en la verificación de documentos que se redactaron de los servicios que se utilizan en la Sede durante los meses de enero a agosto 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en la verificación de los documentos que se suben al portal de Guatecompras durante los meses de enero a agosto 2024.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico al administrativo financiero en la recepción, revisión, análisis y gestión de expedientes administrativos.	Apoyé en la revisión de oficios y conocimientos que fueron extendidos durante los meses de enero a agosto 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en recepción y revisión de los expedientes administrativos que fueron llevados durante los meses de enero a agosto 2024.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en los procesos de actualización de los registros contables de inventarios de la Sede Departamental y las agencias municipales de extensión rural.	Apoyé en los procesos de actualización de los registros contables de almacén de la Sede Departamental durante los meses de enero a agosto 2024.	100%	Finalizado

4)Apoyo técnico al personal de la Sede Departamental y las AMER, en el proceso de movimiento Activo Fijo y por baja o por transferencia de resguardo, anotando con precisión la descripción, las condiciones del bien y la razón por la que se realiza el movimiento (por estar en malas condiciones, por fuera de uso, obsoleto)	Apoyé en el proceso de resguardo de los activos fijos describiendo en qué estado se encuentra cada uno de los activos durante los meses de enero a agosto 2024.	100%	Finalizado
5)Apoyo técnico en la gestión de documentación del personal administrativo, 011, 031, y 029 de la Sede Departamental, cuando sea requerida por las autoridades superiores.	Apoyé en la papelería del reglón 029 para verificar que estén en orden los documentos que fueron requeridos durante los meses de enero a agosto 2024	100%	Finalizado
	Apoyé elaboración y actualización de una base de datos del personal contratado bajo renglón presupuestario 029 durante los meses de enero a agosto 2024	100%	Finalizado
6)Otras actividades que sean asignadas por el jefe de la Sede Departamental.	Apoyé a la elaboracion del informe de las actividades realizadas por AMER de Quetzaltenango durante los meses de enero a agosto 2024	100%	Finalizado
	Apoyé a la elaboracion del informe de las ventas de la LAE que se realizaron durante los meses de enero a agosto 2024.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se finalizó con éxito la revisión de 85 oficios realizados por la Sede Departamental. Se finalizó con éxito subir todas las facturas de los servicios que brindan a la Sede al Portal de Guatecompras. Se finalizó con éxito 5 informes de las ventas realizadas por los proveedores por parte del programa de LAE. Se logró tener los listados actualizados de los grupos CADER del municipio con 456 integrantes dentro de los 21 grupos que se tienen. Se finalizó con éxito 8 informes de capacitaciones de la Agencia Municipal de Extensión Rural.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)
Helmuth Daniel de León Nimatuj
DPI: 3139 19836 0901
Celular: 59393280


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)
Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado
Jefe Departamental
MAGA-Quetzaltenango.



Aprobado (f)
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA